



STAYJP 2025

계약프로세스

위탁관리 계약의 모든 것

플랜별 계약 조건, 체결 타임라인, 주요 조항까지
StayJP 위탁관리 계약에 대해 안내합니다.

CONTRACT BY PLAN

플랜별 계약 조건

4가지 플랜의 계약 조건을 비교합니다 — 모든 플랜 초기 비용 ¥0, 최소 계약 1년

항목	Light 10%	Standard 15%	Pro 20%	Premium 30%+
커미션	매출의 10%	매출의 15%	매출의 20%	매출의 30%+
최소 계약	1년	1년	1년	1년
청소비	별도	별도	별도	포함
OTA 수수료	별도	별도	별도	별도
지역 제한	없음	없음	新宿・渋谷 限定	없음
다물건 지원	가능	가능	가능	가능
정산 주기	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회
어카운트 매니저	공유	공유	담당자	전담
접수 상태	상담 후 결정	상담 후 결정	상담 후 결정	신규 접수 중

※ 초기 비용 ¥0 / 매출·입실률·리뷰 보장 불가 / 플랜 변경 시 1개월 전 통보 / 해지 시 3개월 전 서면 통보 필수

CONTRACT TIMELINE

계약 체결 4주 프로세스

초기 상담부터 운영 개시까지 약 4주 소요

1

W1: 초기 상담

- 물건 확인
- 서비스 설명
- 플랜 추천
- 현장 방문 (필요시)
- 기대값 조정

2

W2: 조건 협의

- 커미션을 확정
- 서비스 범위 합의
- 특약 사항 협의
- 계약서 초안 검토
- 질문 답변

3

W3: 계약 체결

- 계약서 서명
- 계정 설정
- StayJP OTA에 시설 등록
- 운영 매뉴얼 공유
- 초기 브리핑

4

W4: 운영 개시

- 리스팅 최적화
- 첫 예약 대응
- 정기 리포트 시작
- 긴급 연락 체계 확인
- 피드백 수집

각 단계 주요 산출물

주차	산출물	담당
W1	물건 조사 리포트, 플랜 제안서, 예상 수익 시뮬레이션	StayJP
W2	계약 조건 합의서, 특약사항 정리, 비용 예상	양측
W3	위탁관리 계약서, StayJP OTA에 시설 등록 완료, 운영 매뉴얼	양측
W4	리스팅 라이브, 첫 월간 리포트 (운영 1개월 차)	StayJP

KEY CLAUSES & OBLIGATIONS

주요 계약 조항

주택숙박관리업법 제11조 기반 법정 고지 의무 및 상호 의무사항

법정 고지 12개 항목

#	항목
1	관리 수수료율 및 산정 방법
2	보고 내용 및 빈도
3	계약 해지 조건
4	관리 업무 범위 및 실시 방법
5	재위탁 관련 사항
6	손해배상 책임 범위
7	관리업자 등록번호
8	긴급 대응 체계
9	개인정보 취급 방침
10	분쟁 해결 절차
11	보험 가입 현황
12	계약 기간 및 갱신 조건

오너 의무

- ✓ 물건 유지보수 및 안전 관리
- ✓ 화재·배상책임 보험 가입 유지
- ✓ 행정 서류 제공 및 협조
- ✓ 관리비 적시 지급
- ✓ 물건 상태 변화 즉시 알림
- ✓ 법규 위반 방지 협력

StayJP 의무

- ✓ 선관주의 의무 준수
- ✓ 월간 정산 및 운영 리포트 제출
- ✓ 긴급 상황 24시간 대응
- ✓ 숙박자 명부 관리 및 보관
- ✓ 게스트 개인정보 보호
- ✓ 전문적 운영 관리

공통 의무

- ✓ 비밀유지 의무 · 법규 준수 · 성실 협력
- ✓ 분쟁 발생 시 중재 절차 우선 적용
- ✓ 신의칙 하에 계약 이행
- ✓ 상호 존중과 투명한 의사소통