



STAYJP 2025

契約プロセス

委託管理契約のすべて

プラン別契約条件、体結タイムライン、主要条項まで
StayJP委託管理契約について案内します。

CONTRACT BY PLAN

プラン別契約条件

4つのプランの契約条件を比較します — すべてのプラン初期費用 ¥0、最小契約1年

項目	Light 10%	Standard 15%	Pro 20%	Premium 30%+
コミッション	売上の10%	売上の15%	売上の20%	売上の30%+
最小契約	1年	1年	1年	1年
お掃除費	別途	別途	別途	含む
OTA手数料	別途	別途	別途	別途
地域制限	なし	なし	新宿・渋谷 限定	なし
複数物件対応	可能	可能	可能	可能
精算周期	月1回	月1回	月1回	月1回
アカウントマネージャー	共有	共有	担当者	専任
受付状態	相談後決定	相談後決定	相談後決定	新規受付中

※ 初期費用 ¥0 / 売上・入室率・レビュー保証不可 / プラン変更時1ヶ月前通知 / 解約時3ヶ月前書面通知必須

CONTRACT TIMELINE

契約体結4週プロセス

初期相談から運営開始まで約4週所要

1

W1: 初期相談

物件確認
サービス説明
プラン推奨
現場訪問(必要時)
期待値調整

2

W2: 条件協議

コミッション率確定
サービス範囲合意
特約事項協議
契約書初案検討
質問回答

3

W3: 契約体結

契約書署名
アカウント設定
StayJP OTAに施設登録
運営マニュアル共有
初期ブリーフィング

4

W4: 運営開始

リスティング最適化
初回予約対応
定期レポート開始
緊急連絡体系確認
フィードバック収集

各段階主要成果物

週	成果物	担当
W1	物件調査レポート、プラン提案書、予想収益シミュレーション	StayJP
W2	契約条件合意書、特約事項整理、費用予想	両者
W3	委託管理契約書、StayJP OTAに施設登録完了、運営マニュアル	両者
W4	リスティングライブ、初回月間レポート(運営1ヶ月目)	StayJP

KEY CLAUSES & OBLIGATIONS

主要契約条項

住宅宿泊管理業法第11条に基づく法定通知義務及び相互義務事項

法定通知12項目

#	項目
1	管理手数料率及び算定方法
2	報告内容及び頻度
3	契約解約条件
4	管理業務範囲及び実施方法
5	再委託関連事項
6	損害賠償責任範囲
7	管理業者登録番号
8	緊急対応体系
9	個人情報取扱い方針
10	紛争解決手続き
11	保険加入現況
12	契約期間及び更新条件

オーナー義務

- ✓ 物件維持保全及び安全管理
- ✓ 火災・賠償責任保険加入維持
- ✓ 行政書類提供及び協力
- ✓ 管理費適時支払い
- ✓ 物件状態変化即時通知
- ✓ 法規違反防止協力

StayJP義務

- ✓ 善管注意義務準守
- ✓ 月間精算及び運営レポート提出
- ✓ 緊急状況24時間対応
- ✓ 宿泊者名簿管理及び保管
- ✓ ゲスト個人情報保護
- ✓ 専門的運営管理

共通義務

- ✓ 秘密保持義務・法規準守・成実協力
- ✓ 紛争発生時仲介手続き優先適用
- ✓ 信義則下での契約履行
- ✓ 相互尊重と透明なコミュニケーション