



STAYJP 2025

Proceso de Contrato

Todo Sobre Contrato de Gestión

Términos por plan, cronograma de firma, términos principales,
guía completa del contrato de gestión de StayJP.

CONTRACT BY PLAN

Términos del Contrato por Plan

Comparación de términos de contrato de 4 planes — Costo inicial ¥0 para todos, mínimo 1 año

Ítem	Light 10%	Standard 15%	Pro 20%	Premium 30%+
Comisión	10% de ingresos	15% de ingresos	20% de ingresos	30%+ de ingresos
Contrato Mínimo	1 año	1 año	1 año	1 año
Costo de Limpieza	Separado	Separado	Separado	Incluido
Comisión OTA	Separado	Separado	Separado	Separado
Restricción Geográfica	Ninguna	Ninguna	Shinjuku · Shibuya Limitado	Ninguna
Soporte Multisitio	Posible	Posible	Posible	Posible
Ciclo de Liquidación	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Gestor de Cuenta	Compartido	Compartido	Asignado	Dedicado
Estado de Aceptación	Decidir después de consulta	Decidir después de consulta	Decidir después de consulta	Actualmente Aceptando

※ Costo inicial ¥0 / Sin garantía de ingresos, ocupación, reseñas / Cambio de plan requiere notificación 1 mes antes / Rescisión requiere notificación por escrito 3 meses antes

CONTRACT TIMELINE

Cronograma de Firma de 4 Semanas

Desde consulta inicial hasta inicio de operaciones aproximadamente 4 semanas

1

S1: Consulta Inicial

Confirmación de propiedad
Explicación de servicios
Recomendación de plan
Visita presencial (si es necesario)
Ajuste de expectativas

2

S2: Negociación de Términos

Confirmación de tasa de comisión
Acuerdo de alcance de servicio
Negociación de términos especiales
Revisión de borrador de contrato
Respuesta a preguntas

3

S3: Firma del Contrato

Firma de contrato
Configuración de cuenta
Registro de propiedad en OTA de StayJP
Distribución de manual operativo
Sesión informativa inicial

4

S4: Inicio de Operaciones

Optimización de listado
Respuesta a primera reserva
Inicio de reportes periódicos
Confirmación de sistema de emergencia
Recopilación de retroalimentación

Productos Principales de Cada Etapa

Semana	Producto	Responsable
S1	Informe de investigación de propiedad, propuesta de plan, simulación de ingresos esperados	StayJP
S2	Carta de acuerdo de términos, documentación de términos especiales, estimación de costos	Ambas partes
S3	Contrato de gestión, registro de propiedad en OTA de StayJP completado, manual operativo	Ambas partes
S4	Listado en vivo, primer reporte operativo mensual (después de 1 mes de operación)	StayJP

KEY CLAUSES & OBLIGATIONS

Términos Principales del Contrato

Basado en Artículo 11 de Ley de Gestión de Alquileres — obligaciones de notificación legal y obligaciones mutuas

12 Ítems de Notificación Legal

#	Ítem
1	Tasa de comisión de gestión y método de cálculo
2	Contenido y frecuencia de reportes
3	Condiciones de rescisión de contrato
4	Alcance y método de ejecución de deberes de gestión
5	Asuntos relacionados con subdelegación
6	Alcance de responsabilidad por daños
7	Número de registro del gestor
8	Sistema de respuesta a emergencia
9	Política de manejo de información personal
10	Procedimiento de resolución de disputas
11	Estatus de cobertura de seguros
12	Término del contrato y condiciones de renovación

Obligaciones del Propietario

- ✓ Mantenimiento de propiedad y gestión de seguridad
- ✓ Mantenimiento de pólizas de seguro de incendio y responsabilidad
- ✓ Provisión de documentos administrativos y cooperación
- ✓ Pago oportuno de tarifas de gestión
- ✓ Notificación inmediata de cambios en estado de propiedad
- ✓ Cooperación en prevención de incumplimiento normativo

Obligaciones de StayJP

- ✓ Cumplimiento del deber de cuidado
- ✓ Liquidación mensual e informe de operaciones
- ✓ Respuesta a emergencias 24/7
- ✓ Gestión y archivo de registro de huéspedes
- ✓ Protección de información personal de huéspedes
- ✓ Gestión operativa profesional

Obligaciones Mutuas

- ✓ Obligación de confidencialidad · Cumplimiento normativo · Cooperación en buena fe
- ✓ Mediación como procedimiento prioritario en caso de disputa
- ✓ Ejecución de contrato según principios de buena fe
- ✓ Respeto mutuo y comunicación transparente