



STAYJP 2025

Guía de Permisos

Guía de Obtención de Permisos para Alquileres Vacacionales

Nueva Ley de Alquileres, Alquileres de Zona Especial, Ley de Negocios Hoteleros,
guía de características y procedimiento de registro de 3 tipos de permisos.

PERMIT TYPES

Comparación de 3 Tipos de Permisos

Elige el tipo de permiso según tu objetivo y escala operativa — StayJP opera principalmente bajo Nueva Ley de Alquileres

Ítem	Nueva Ley (Ley de Alquileres Vac.)	Zona Especial (Alquiler de Zona)	Ley Hotelera (Negocio Hotelero)
Ley Base	Ley de Negocios de Alquiler Vacacional	Ley de Estrategia Nacional Especial	Ley de Negocios Hoteleros
Días de Operación	Límite de 180 días anuales	365 días (mínimo 2 noches)	365 días sin límite
Método de Permiso	Sistema de Registro (Más Simple)	Sistema de Reconocimiento	Sistema de Permiso (Más Estricto)
Período de Procesamiento	5~10 días hábiles	10~15 días hábiles	15~30 días hábiles
Equipos de Seguridad	Extintor y detector de humo requerido	Extintor y detector de humo requerido	Cumplimiento de normas de construcción requerido
Restricción Geográfica	Posible en todo país (verificar ordenanza)	Limitado a área especial	Restricción de zona de uso
Costo Inicial	Más Económico	Medio	Más Alto
Obligación de Gestión	5 unidades+ o no residente: delegación obligatoria	Delegación condicional	Gerente residente o delegación
Ventajas	Rápido, bajo costo, sistema de registro	Operación de 365 días posible	Rentabilidad de inversión, estabilidad legal

※ **Recomendación StayJP** — Para la mayoría de propietarios, Nueva Ley de Alquileres (sistema de registro) es la más eficiente. Se proporciona selección de tipo de permiso en consulta.

NOTIFICATION PROCESS

Proceso de Registro de Nueva Ley 5 Pasos

Desde registro hasta inicio de operaciones — tiempo total aproximado de 4~8 semanas

<p>1</p> <p>Confirmación Preliminar</p> <p>Confirmación de zona de uso Verificación de reglamentos Obtención de consentimiento del propietario Revisión de ordenanza</p>	<p>2</p> <p>Coordinación de Seguridad</p> <p>Consulta previa con departamento de bomberos Instalación de equipos de seguridad Inspección de bomberos Emisión de certificado</p>	<p>3</p> <p>Preparación de Documentos</p> <p>Redacción de solicitud de registro Preparación de plano de vivienda Prueba de medidas de seguridad Otros documentos de respaldo</p>	<p>4</p> <p>Registro Administrativo</p> <p>Recepción en portal Presentación ante autoridad competente Revisión (5~10 días hábiles) Respuesta a solicitudes de ajuste</p>	<p>5</p> <p>Inicio de Operaciones</p> <p>Emisión de número de registro Registro en OTA Activación de listado Comienzo de operaciones</p>
--	---	--	--	--

Tiempo Requerido y Consideraciones por Etapa

Etapa	Tiempo	Contenido Principal	Nota
① Confirmación	1~2 semanas	Confirmación zona · reglamentos · consentimiento	Varía según estado de propiedad
② Seguridad	1~3 semanas	Consulta bomberos, instalación, inspección	Incluye compra e instalación de equipos
③ Documentos	1~2 semanas	Solicitud · plano · prueba	Representante legal puede manejar
④ Registro	5~10 días hábiles	Recepción · presentación · revisión	Tiempo adicional si hay ajustes
⑤ Operaciones	Inmediato	Emisión → registro OTA	Optimización de listado paralela

DOCUMENTS & COSTS

Documentos Requeridos y Costos

Basado en Nueva Ley — documentos y consideraciones principales para registro

Listado de Documentos Esenciales

#	Nombre de Documento	Nota
1	Plano de vivienda (plano de cada nivel)	Se recomienda redacción por arquitecto
2	Solicitud de registro (formato administrativo)	Descargar de portal
3	Carta de consentimiento del propietario	Obligatoria si es arrendada
4	Copia de reglamentos	Obligatoria si es condominio
5	Resultado de inspección de equipos de seguridad	Emitido por departamento de bomberos
6	Copia de ID	Pasaporte o tarjeta de residencia
7	Copia de registro o contrato de arrendamiento	Prueba de derechos
8	Documentos relacionados con medidas de seguridad	Diagrama de rutas de evacuación, etc.
9	Prueba de seguro de incendio y responsabilidad	Certificado de cobertura

Ítems Principales de Preparación de Nueva Ley

Ítem	Contenido
Tarifa de Registro	Varía según autoridad administrativa
Equipos de Seguridad	Extintor, detector de humo, luz de evacuación, etc.
Redacción de Plano	Se recomienda por arquitecto (varía según estructura)
Representante Legal	Separado si se delega (opcional)
Seguro de Incendio y Responsabilidad	Obligatorio, renovación anual

※ Los costos varían mucho según escala, ubicación y estado de propiedad. Detalles específicos proporcionados en consulta.

※ El proceso de permiso es gestionado por el propietario o representante legal. StayJP proporciona servicios de gestión tras obtener el permiso.